



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г. № 810-п

О предоставлении субсидий работодателям на оплату труда супруги (супруга), детей, родителей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на оплату труда супруги (супруга), детей, родителей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2. Комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд) в соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году" до 23 декабря 2022 г. разработать и внести в Администрацию Волгоградской области проект постановления Администрации Волгоградской области об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в 2023 году без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2022 г. № 122-ОД "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и перераспределении бюджетных ассигнований, предусматривающий перераспределение бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидий работодателям на оплату труда супруги (супруга), детей,

родителей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3. Комитету финансов Волгоградской области до 14 января 2023 г. в соответствии с проектом постановления, указанным в пункте 2 настоящего постановления, внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета и перераспределить бюджетные ассигнования.

4. Установить, что Облкомтруд в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий работодателям на оплату труда супруги (супруга), детей, родителей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2023 г.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

УТВЕРЖДЕН



постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 20 декабря 2022 г.

№ 810-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на оплату труда супруги (супруга), детей, родителей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на оплату труда супруги (супруга), детей, родителей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, принимающие участие в специальной военной операции:

граждане, призванные на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", заключившие контракт о прохождении военной службы (службы) и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2) члены семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции, – супруга (супруг), дети (несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения), родители:

граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", заключивших контракт о прохождении военной службы (службы) и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

3) работодатель – коммерческая или некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель.

1.3. Субсидии предоставляются работодателям, прошедшим отбор для предоставления субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Волгоградской области;

трудоустройство работодателем членов семей в течение года, в котором предоставляется субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактических затрат (части затрат) работодателя на оплату труда членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 503-п.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется Облкомтрудом путем запроса предложений на основании документов, представленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к работодателям, установленным подпунктом 3 пункта 1.2, пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца предоставления в государственные казенные учреждения службы занятости населения Волгоградской области (далее именуются – ГКУ ЦЗН) документов для участия в отборе:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Работодатель для участия в отборе с 15-го по 30-е число каждого месяца, но не позднее 30 ноября текущего финансового года, представляет в ГКУ ЦЗН по месту трудоустройства члена семьи следующие документы:

1) заявку на участие в отборе (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда (в случае подачи документов почтовым отправлением заявка направляется в одном экземпляре), включающую в том числе:

сведения о соответствии работодателя требованиям абзаца четвертого пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) справку (документ), подтверждающую призыв граждан, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Порядка и (или) заключение контракта с гражданами, указанными в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие отнесение трудоустроенных граждан к членам семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка:

копию свидетельства о браке [для супруги (супруга) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции];

копию свидетельства о рождении (для детей гражданина, принимающего участие в специальной военной операции);

копию свидетельства о рождении гражданина, принимающего участие в специальной военной операции (для родителей гражданина, принимающего участие в специальной военной операции);

5) копию трудового договора, заключенного с членом семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;

6) копию табеля учета рабочего времени (выписку из табеля учета рабочего времени) члена семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;

7) копии расчетных ведомостей (выписки из расчетных ведомостей) по оплате труда члена семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;

8) копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и (или) платежных ведомостей о выплаченной члену семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, заработной плате;

9) справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

10) копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в отношении члена семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции;

11) подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, размещенной на официальном сайте, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

2.4. Согласие работодателя – индивидуального предпринимателя, члена семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН либо почтовым отправлением. Копии документов должны быть заверены работодателем.

Документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для участия в отборе.

## 2.6. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в Облкомтруд за разъяснением положений отбора. Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в Облкомтруд. Отозванная заявка и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Облкомтуде;

вносить изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов на бумажном носителе непосредственно в Облкомтуд.

## 2.7. ГКУ ЦЗН:

не позднее дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности с указанием даты и времени их поступления. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю (в случае подачи документов непосредственно в ГКУ ЦЗН);

в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки комплектности документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, направляет в Облкомтруд информацию о результатах проверки, сканированные копии представленных работодателем документов;

в течение семи рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, представляет в Облкомтруд представленные работодателем документы на бумажных носителях.

## 2.8. Облкомтруд:

1) в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления из ГКУ ЦЗН сканированных копий документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении работодателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатель вправе представить в ГКУ ЦЗН указанную выписку самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.



При представлении работодателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная работодателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Облкомтруд запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в абзаце первом настоящего подпункта;

2) рассматривает документы, поступившие от ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия работодателя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомтуде, и не позднее 12-го рабочего дня со дня регистрации в ГКУ ЦЗН документов для участия в отборе принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в порядке очередности представления заявок с учетом даты и времени регистрации документов для участия в отборе в ГКУ ЦЗН и оформляется приказом Облкомтуды.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие работодателя категории, критериям отбора и требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 1.2, пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на работодателе, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной работодателем информации;  
невыполнение работодателем условий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтруду на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.10. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомтруда с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомтрудом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие расчетного счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

3) достижение работодателем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является трудоустройство членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в количестве, предусмотренном Соглашением, до 31 декабря года предоставления субсидии;

4) представление работодателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Порядком;

5) заключение между Облкомтрудом и работодателем Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомтроду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомтродом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер субсидии определяется в расчете за один месяц понесенных затрат на одного члена семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, – не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Затраты (часть затрат) возмещаются работодателю пропорционально времени, отработанному членом семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, и времени, когда за ним в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

Субсидия предоставляется работодателю одновременно за весь отработанный членом семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, период, но не более чем за три месяца.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления работодателями заявок.

### 3.3. Облкомтруд:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка:

а) размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

б) подписывает с работодателем Соглашение;

2) в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает один экземпляр подписанного Соглашения лично под подпись работодателю либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в полном расчетном размере и при наличии согласия работодателя, выраженного в заявке, Облкомтруд предоставляет субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомтруд:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

работодателя, которому субсидии были предоставлены в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, – о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение);

работодателей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 10 рабочих дней со дня доведения Облкомтроду лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности сроков представления документов:

а) распределяет их между работодателями, которым: субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий, уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на официальном сайте.

3.6. Подписанное Соглашение (дополнительное соглашение) представляется работодателем непосредственно в Облкомтруд в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информации на официальном сайте.

В случае если работодателем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не представлено Соглашение (дополнительное соглашение), работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

#### 3.7. Облкомтруд:

в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения от работодателя Соглашения (дополнительного соглашения), подписывает с работодателем Соглашение (дополнительное соглашение);

в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения (дополнительного соглашения), вручает один экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения) лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.8. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении работодателя в реестр получателей субсидий.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель, заключивший Соглашение, представляет в Облкомтруд до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется работодателем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Облкомтрудом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Облкомтруд в течение 30 дней со дня окончания срока для представления отчета проверяет факт и срок его представления работодателем в Облкомтруд.

В случае непредставления или несвоевременного представления работодателем отчета Облкомтруд в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет работодателя:

о необходимости представления отчета и об уплате пени за несвоевременное его представление – в случае установления факта непредставления отчета;

об уплате пени за несвоевременное представление отчета – в случае установления факта несвоевременного представления отчета.

Уведомление оформляется письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем его направления.

Работодатель обязан представить отчет в Облкомтруд не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления о необходимости его представления. В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка срока для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета в Облкомтруд, от размера субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением.

Работодатель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.3. Облкомтруд в течение 30 дней со дня окончания срока для представления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, а в случае несвоевременного представления отчета – со дня его поступления в Облкомтруд в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения работодателем результата предоставления субсидии и размещает на официальном сайте информацию о достижении (недостижении) работодателями результата предоставления субсидии.

5.4. В случае если работодателем в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,01, \text{ где:}$$

$P_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$P$  – размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

$Z$  – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$З = 100 - \frac{\text{Пф}}{\text{Пп}} \times 100, \text{ где:}$$

Пф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Пп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Работодатель уведомляется о необходимости возврата субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о недостижении работодателем результата предоставления субсидии, письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.6. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, работодатель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом Облкомтруда, которое вручается под подпись лично работодателю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней, следующих за днем направления уведомления.

Работодатель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомтруда.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения работодателем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших



необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.2, 5.4, 5.6 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.